



শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল এন্ড কলেজ

প্রধান শাখা: সাধারণ বিমা কর্পোরেশন ভবন, ৯৩, কাজীহাটা,
গেটের রোড, রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮৮৬০৭১৫, ০২৫৮৮৮৬০৭১৩,
০২৫৮৮৮৬১২৪৮, ০২৫৮৮৮৬৩৬৮, ০২৫৮৮৮৬৪৭৩৭
Email: smnss.cnb@gmail.com

উপশহর শাখা: বাড়ী- ২৬২, সেক্টর-০২, উপশহর হাউজিং এস্টেট,
সপুড়া, বোয়ালিয়া, রাজশাহী। ফোন: ০২৪৭৮৬০২২৬
Email: smnss.upo@gmail.com

তালিমারী শাখা: বাড়ী-৫৩২, ওয়ার্ড- ২৫, তালিমারী
নর্দান মোড়, জাহাঙ্গীর সড়কী, কাজলা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৬১৬
Email: smnss.talaimari@gmail.com

Email: shimulmemorial@gmail.com
School Code: 1976

Web Address: www.smnss.edu.bd

Facebook Page: Shimul Memorial North South School and College Rajshahi
EIN No: 136830
Estd: 2003

সূত্র: শিমনসাক্ষু: ২০২৬০১০৮৬

তারিখ: ০৬/১০/২০২৬ খ্রি

পুনঃস্মরণমূলক একাডেমিক নোটিশ (3rd Reminder) বাস্তবায়িত শিক্ষণলক্ষ্যের তথ্য Google Form-এ জমা প্রদান সংক্রান্ত পূর্ণ নির্দেশনা।

সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষককে গত ২৪/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখের নোটিশ এবং ০১/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখের পুনঃস্মরণমূলক নোটিশের ধারাবাহিকতায় পুনরায় জানানো যাচ্ছে যে, শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষণলক্ষ্য (Goals) বাস্তবায়নের তথ্য ১৫/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ধারিত Google Form-এ জমা দিতে হবে।

শ্রেণিকক্ষে শিক্ষণলক্ষ্যের বাস্তব প্রয়োগ, শিক্ষার্থীদের শেখার অগ্রগতি এবং পাঠদানের কার্যকারিতা পর্যালোচনার জন্য এ তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। যাঁরা এখনো তথ্য জমা দেননি, তাঁদের বিষয়টি অগ্রাধিকার দিয়ে নিচের নির্দেশনা অনুসরণ করার নির্দেশ দেওয়া হলো।

Google Form পূরণ ও জমা দেওয়ার নির্দেশনা:

১. **লিংকে প্রবেশ:** সকল শিক্ষক Messenger Group-এ দেওয়া Google Form-এর লিংক খুলতে হবে। প্রয়োজন হলে নিজের Google Account দিয়ে Sign in করতে হবে।
২. **পরিচিতি পূরণ:** নিজের নাম, শাখা, শ্রেণি ও পাঠদানের বিষয় নির্ধারিত ঘরে সঠিকভাবে লিখতে বা নির্বাচন করতে হবে। একাধিক শ্রেণি বা বিষয়ের তথ্য দেওয়ার ক্ষেত্রে Form-এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
৩. **বাস্তবায়িত Goals নির্বাচন:** পূর্বনির্ধারিত শিক্ষণলক্ষ্য থেকে শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়িত ০৫টি Goal নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট ঘরে পৃথকভাবে উল্লেখ করতে হবে।
৪. **বাস্তবায়নের বিবরণ:** প্রতিটি Goal-এর সঙ্গে কী লক্ষ্য ছিল, কী কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে এবং শিক্ষার্থীদের শেখার কী অগ্রগতি দেখা গেছে, তা সংক্ষেপে ও সুনির্দিষ্টভাবে লিখতে হবে। প্রয়োজনে শ্রেণিকক্ষের কার্যক্রম বা মূল্যায়নের উদাহরণ দিতে হবে।
৫. **প্রকৃত অগ্রগতি জানানো:** বাস্তবায়িত Goal ০৫টির কম হলে প্রকৃত সংখ্যা এবং অবশিষ্ট Goals বাস্তবায়নের পরিকল্পনা উল্লেখ করতে হবে। কোনো Goal বাস্তবায়িত না হলে কারণ জানাতে হবে। **বাস্তবায়ন হয়নি এমন Goal বাস্তবায়িত হিসেবে উল্লেখ করা যাবে না।**
৬. **তথ্য যাচাই:** জমা দেওয়ার আগে পরিচিতি, শ্রেণি, বিষয় এবং প্রতিটি Goal-এর বিবরণ যাচাই করতে হবে। আবশ্যিক ঘরগুলো পূরণ হয়েছে কি না, তা নিশ্চিত করতে হবে।
৭. **চূড়ান্ত জমা:** সব তথ্য পূরণ করে **Submit** বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং জমা সম্পন্ন হওয়ার নিশ্চিতকরণ বার্তা দেখতে হবে। **শুধু Form পূরণ করে রেখে দিলে তথ্য জমা হয়েছে বলে গণ্য হবে না।**
৮. **সহায়তা ও সংশোধন:** লিংক খুলতে, Form পূরণ করতে বা জমা দিতে সমস্যা হলে নির্ধারিত সময়ের আগেই দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। ইতোমধ্যে যথাযথ তথ্য জমা দিয়ে থাকলে পুনরায় জমা দেওয়ার প্রয়োজন নেই; সংশোধন প্রয়োজন হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে জানাতে হবে।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য জমা দেওয়া প্রত্যেক শিক্ষকের একাডেমিক দায়িত্বের অংশ। যথাযথ কারণ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে তথ্য জমা দেওয়া থেকে বিরত থাকলে তা প্রাতিষ্ঠানিক নির্দেশনা পালনে অনাগ্রহ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের দায়িত্বশীলতা ও একাডেমিক কার্যসম্পাদন মূল্যায়নে নেতিবাচকভাবে প্রতিফলিত হবে।

সকল শিক্ষককে পেশাগত আন্তরিকতা ও দায়িত্ববোধের সঙ্গে নির্ভুল, বাস্তবভিত্তিক ও সম্পূর্ণ তথ্য যথাসময়ে জমা দেওয়ার নির্দেশ দেওয়া হলো।

Google Form-এর লিংক: All Teachers' Messenger Group-এ দেওয়া আছে।

জমা দেওয়ার শেষ তারিখ: ১৫/১০/২০২৬ খ্রি.

কারিগরি সহায়তা: ইসরাফিল হোসেন রাজু, আইটি এক্সপার্ট কাম গ্রাফিক্স ডিজাইনার।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

অধ্যক্ষ

শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল এন্ড কলেজ