শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল এন্ড কলেজ

প্রধান শাখা: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন ভবন, ৯৩, কাজীহাটা,
গ্রেটার রোড, রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮৮৬০৭১৫, ০২৫৮৮৮৬০৭১৩,
০২৫৮৮৮৬১২৪৮, ০২৫৮৮৫৭৩৬৮, ০২৫৮৮৮৫৪৭৩৭
Email: smnss.cnb@gmail.com

উপশহর শাখা: বাড়ী- ২৬২, সেক্টর-০২, উপশহর হাউজিং এস্টেট,
সপুরা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী। ফোন: ০২৪৭৮৬০২২৬
Email: smnss.upo@gmail.com

তালাইমারী শাখা: বাড়ী-৫৩২, ওয়ার্ড- ২৫, তালাইমারী
নর্দান মোড়, জাহাঙ্গীর সরণী, কাজলা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৬১৬
Email: smnss.talaimari@gmail.com

Email: shimulmemorial@gmail.com
Facebook Page: Shimul Memorial North South School and College Rajshahi
School Code: 1976
Web Address: www.smnssc.edu.bd
EIIN No: 136830
Estd: 2003

সূত্র: শিমেনসাস্কু: ২০২৬১০৯২ **তারিখ: ১৫/১০/২০২৬ খ্রি**

নোটিশ

পূজার ছুটিকালীন বিষয়ভিত্তিক বাড়ির কাজ প্রদান ও জমা গ্রহণ।

সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দ,

পূজার ছুটিকালীন শিক্ষার্থীদের নিয়মিত পড়াশোনার অভ্যাস বজায় রাখা, পূর্বপাঠের অনুশীলন এবং শিখনঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে **৩য় থেকে ৯ম শ্রেণির প্রত্যেক বিষয়ভিত্তিক শিক্ষককে নিজ নিজ বিষয়ে ৫–৬টি বাড়ির কাজ** সংশ্লিষ্ট শ্রেণির WhatsApp গ্রুপে প্রদানের জন্য নির্দেশনা দেওয়া হলো।

এ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত নির্দেশনাগুলো অনুসরণ করতে হবে:

১. **কাজ নির্বাচন:** শ্রেণি, বয়স ও পাঠ্যসূচি অনুযায়ী গুরুত্বপূর্ণ এবং শিক্ষার্থীদের নিজে সম্পন্ন করার উপযোগী ৫–৬টি কাজ দিতে হবে। কাজের পরিমাণ যেন সব বিষয় মিলিয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য অতিরিক্ত চাপ সৃষ্টি না করে।

২. **স্পষ্ট নির্দেশনা:** প্রতিটি কাজের সঙ্গে বিষয়, অধ্যায়/পাঠ, পৃষ্ঠা বা প্রশ্ন নম্বর এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা উল্লেখ করতে হবে। কাজ প্রদানের সময়ই **জমা দেওয়ার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়** জানাতে হবে।

৩. **গ্রুপে প্রকাশ:** সংশ্লিষ্ট শ্রেণির WhatsApp গ্রুপে বাড়ির কাজ এমনভাবে প্রকাশ করতে হবে, যাতে শিক্ষার্থী ও অভিভাবক সহজে নির্দেশনা বুঝতে পারেন।

৪. **কাজ সম্পন্ন ও ছবি পাঠানো:** শিক্ষার্থীরা নিজ নিজ খাতায় পরিচ্ছন্নভাবে কাজ সম্পন্ন করে প্রতিটি পৃষ্ঠার **স্পষ্ট ও পাঠযোগ্য ছবি তুলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ভিত্তিক শিক্ষককে ব্যক্তিগত WhatsApp নম্বরে পাঠাবে।** খাতায় নাম, শ্রেণি, শাখা, রোল নম্বর ও বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।

৫. **তদারকি ও সহায়তা:** শিক্ষার্থীদের কাজসংক্রান্ত প্রশ্নের প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা দিতে হবে। যারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ জমা দেবে না, তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করে জমা নিশ্চিত করতে হবে। যৌক্তিক অসুবিধা থাকলে তা বিবেচনা করতে হবে।

৬. **মূল্যায়ন ও প্রতিক্রিয়া:** জমাকৃত কাজ যাচাই করে প্রয়োজনীয় সংশোধনী ও সংক্ষিপ্ত পরামর্শ দিতে হবে। কাজ জমাদানের রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে এবং ছুটির পর প্রয়োজন অনুযায়ী মূল খাতা যাচাই করতে হবে।

বাড়ির কাজ গ্রুপে প্রদানের শেষ সময়: ....

শিক্ষার্থীদের কাজ জমাদানের শেষ সময়: ....

ছুটিকালীন এই শিখন কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সকল বিষয়ভিত্তিক শিক্ষককে দায়িত্বশীলভাবে নির্দেশনাগুলো বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হলো।

নির্দেশক্রমে

....
অধ্যক্ষ
শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল অ্যান্ড কলেজ