



শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল এন্ড কলেজ

প্রধান শাখা: সাধারণ বিদ্যা কর্পোরেশন ভবন, ৯৩, কাজীহাটা,
গোটার রোড, রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮৮৬০৭১৫, ০২৫৮৮৮৬০৭১৩,
০২৫৮৮৮৬১২৪৮, ০২৫৮৮৮৬৩৬৮, ০২৫৮৮৮৬৪৭৩৭
Email: smnss.cnb@gmail.com

উপশহর শাখা: বাড়ী- ২৬২, সেক্টর-০২, উপশহর হাউজিং এস্টেট,
সপুড়া, বোয়ালিয়া, রাজশাহী। ফোন: ০২৪৭৮৬০২২৬
Email: smnss.upo@gmail.com

তালিমারী শাখা: বাড়ী-৫৩২, ওয়ার্ড- ২৫, তালিমারী
নর্দান মোড়, জাহাঙ্গীর সড়কী, কাজলা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৬১৬
Email: smnss.talaimari@gmail.com

Email: shimulmemorial@gmail.com
School Code: 1976

Web Address: www.smnss.edu.bd

Facebook Page: Shimul Memorial North South School and College Rajshahi
EIN No: 136830
Estd: 2003

সূত্র: শিমনসাক্ষ: ২০২৬১০৮০

তারিখ: ০১/১০/২০২৬ খ্রি

পুনঃসুরণমূলক নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষককে গত ২৪/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখে জারিকৃত নোটিশের ধারাবাহিকতায় পুনরায় জানানো যাচ্ছে যে, শ্রেণি ও বিষয়ভিত্তিক নির্ধারিত শিক্ষণলক্ষ্য বাস্তবায়নের তথ্য ১৫/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে Google Form-এ জমা দিতে হবে। শিক্ষণলক্ষ্যের বাস্তব প্রয়োগ, শিক্ষার্থীদের শেখার অগ্রগতি এবং পাঠদানের কার্যকারিতা পর্যালোচনার জন্য এ তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। তাই প্রত্যেক শিক্ষককে নিজের শ্রেণিকক্ষের কার্যক্রমের ভিত্তিতে নির্ভুল ও সুস্পষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে।

Form পূরণ ও জমা দেওয়ার নির্দেশনা:

১. লিংকে প্রবেশ ও পরিচিতি পূরণ: সকল শিক্ষক Messenger Group-এ দেওয়া Google Form-এর লিংকে প্রবেশ করে নিজের নাম, শাখা, শ্রেণি ও পাঠদানের বিষয় সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।
২. বাস্তবায়িত Goals নির্বাচন: পূর্বনির্ধারিত শিক্ষণলক্ষ্য থেকে শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়িত ০৫টি Goal নির্বাচন করে নির্ধারিত ঘরে উল্লেখ করতে হবে। একাধিক শ্রেণি বা বিষয়ের তথ্য দেওয়ার ক্ষেত্রে Form-এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
৩. বাস্তবায়নের বিবরণ প্রদান: প্রতিটি Goal-এর বিপরীতে লক্ষ্য কী ছিল, কী কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে এবং শিক্ষার্থীদের শেখায় কী অগ্রগতি দেখা গেছে, তা সংক্ষেপে লিখতে হবে। বিবরণে সুনির্দিষ্ট উদাহরণ উল্লেখ করতে হবে।
৪. প্রকৃত অগ্রগতি উল্লেখ: বাস্তবায়িত Goal ০৫টির কম হলে প্রকৃত সংখ্যা এবং অবশিষ্ট Goals বাস্তবায়নের পরিকল্পনা জানাতে হবে। কোনো Goal বাস্তবায়িত না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে। বাস্তবায়ন হয়নি এমন Goal বাস্তবায়িত হিসেবে উপস্থাপন করা যাবে না।
৫. যাচাই ও চূড়ান্ত জমা: সব তথ্য যাচাই করে Submit বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং জমা সম্পন্ন হওয়ার নিশ্চিতকরণ বার্তা দেখে নিতে হবে। শুধু Form পূরণ করে রেখে দিলে তথ্য জমা হয়েছে বলে গণ্য হবে না।
৬. সহায়তা ও সংশোধন: কারিগরি সমস্যা হলে নির্ধারিত সময়ের আগেই দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। যাঁরা ইতোমধ্যে যথাযথ তথ্য জমা দিয়েছেন, তাঁদের পুনরায় জমা দেওয়ার প্রয়োজন নেই; সংশোধন প্রয়োজন হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে জানাতে হবে।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য জমা দেওয়া প্রত্যেক শিক্ষকের একাডেমিক দায়িত্বের অংশ। যথাযথ কারণ অবহিত না করে Form জমা দেওয়া থেকে বিরত থাকলে তা প্রাতিষ্ঠানিক নির্দেশনা পালনে অনাগ্রহ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের দায়িত্বশীলতা ও একাডেমিক কার্যসম্পাদন মূল্যায়নে নেতিবাচকভাবে প্রতিফলিত হবে।

সকল শিক্ষককে বিষয়টি অগ্রাধিকার দিয়ে পেশাগত আন্তরিকতা ও দায়িত্ববোধের সঙ্গে নির্দেশনা অনুসরণের জন্য বলা হলো।

Google Form-এর লিংক: সকল শিক্ষক Messenger Group-এ দেওয়া আছে।

জমা দেওয়ার শেষ তারিখ: ১৫/১০/২০২৬ খ্রি.

কারিগরি সহায়তা: ইসরাফিল হোসেন রাজু, আইটি এক্সপার্ট কাম গ্রাফিক্স ডিজাইনার।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

অধ্যক্ষ

শিমুল মেমোরিয়াল নর্থ সাউথ স্কুল এন্ড কলেজ